

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 230-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 21-2012**, correspondiente al mes de **Octubre** del año en curso, por **Servicios Técnicos Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura número B 6**, detallando las actividades realizadas de la manera siguiente:

Actividades realizadas:

- Proporcionar acceso exento de manera temporal a personal de Compras y Vicedespacho de Cultura según requerimiento de Director de Sistemas.
- Atención a problemas de conexión de internet revisando los diferentes equipos de red como son: switches, routers, Access point, hubs, tarjetas de red y tomas de corriente eléctrica.
- Instalar de manera correcta equipos de cómputo para que los usuarios tengan acceso a la red interna e internet del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Configurar computadoras asignándoles sus respectivas direcciones IP para que puedan acceder a la red interna del ministerio y tengan señal de internet en el Despacho del Señor Ministro y Asesoría Especifica.
- Realizar la reconfiguración del Proxy de las Artes para poder tener acceso a las páginas de Finanzas.
- Reconfigurar los servicios del servidor que permite la reproducción stream de Radio Faro Cultural.
- Rehabilitar el servicio de red, aplicaciones e internet, debido a bajas del sistema eléctrico del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindar soporte técnico a las Unidades de Administración General, Compras, Comunicación Social, Planificación y Políticas, Vicedespacho de Cultura, Unidad de Administración Financiera, Recursos Humanos, Departamento Financiero y Recepción del Despacho Superior, así mismo, la Administración del Palacio Nacional de la Cultura, resolviendo diferentes problemas relacionados con la conexión de Red y/o internet.
- Entre otras actividades que me fueron requeridas por las Autoridades Superiores conjuntamente con el Director de Sistemas Informáticos del Ministerio de Cultura y Deportes realicé las siguientes actividades: Dar formato a computadoras reinstalando Sistema Operativo y aplicaciones y haciéndoles backup y restaurando los mismos; elaborar

listado de usuarios de la aplicación de la UDAF llamada SICOFI; Apoyar a Recursos Humanos con fallas en la impresora de carnets; Apoyar al señor Viceministro de Cultura en reunión vía internet; Apoyar en la elaboración de Informes Técnicos para la compra de equipo de Cómputo; Colaborar con el Viceministro de Cultura en la depuración de correo electrónico eliminando correos antiguos; Colaborar con tiempo extraordinario en apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en eventos relacionados con la celebración de independencia de Guatemala.

Resultados Obtenidos:

- 3 IP's configuradas para acceso exento en la red de manera temporal.
- 7 revisiones de errores por fallas de conexión en Administración General, Comunicación Social, Vicedespacho de la Cultura y Compras.
- 4 restauraciones de los servidores internos del Despacho Superior por conflictos con la energía eléctrica.
- 2 reconfiguraciones de los DNS del proxy de las Artes realizada con éxito.
- 1 reconfiguración de servidor stream para poder escuchar Radio Faro por Internet.
- 63 problemas de conexión de red y/o internet resueltos.
- 2 Computadoras configuradas correctamente para que tengan acceso a la Red Interna del Ministerio y salida a Internet.
- 11 Unidades atendidas resolviendo problemas de conexión de red y acceso a internet.
- 2 computadoras formateadas correctamente con reinstalación de SO y software base.
- 1 cuenta de correo electrónico depurada correctamente.
- 1 cuenta de correo institucional configurada correctamente.
- 1 apoyos extraordinario de elección de candidata MCD.
- 1 listado de 15 usuarios verificado.
- 5 fallas atendidas con éxito en la impresora de Recursos Humanos.
- 5 dictámenes elaborados satisfactoriamente.
- 1 reunión atendida.
- 1 computadora formateada y reinstalado el S.O. y software base.

Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor,

Cordialmente,


César Antonio Catú Soria


Ing. Kenny Arnold Aguilar López
Director de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes



Vc.Bo.